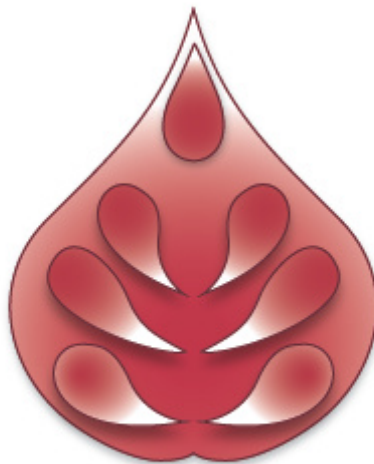


MAGLÓDI HÉTSZÍNVRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA

HÁZIREND



Legitimációs előlap

Intézmény OM azonosítója: 033021	Készítette: Szabó Istvánné Intézményvezető Ph
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Háziarendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében 4/2022.(IV.22). határozatszámon <u>elfogadta.</u> Nevelőtestület nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján Szülői Szervezet elnöke Továbbá a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében
<u>Intézményvezetői nyilatkozat</u> Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Hétszínvirág Művészeti Óvoda Háziarendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul. Óvodavezető Ph	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Megtalálható: www.maglodovoda.hu	Érvényes és hatályos: 2024. március 22. A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: 8/2024.	Készült: 3 eredeti példányban Iktatószám: 87/2024

Tartalomjegyzék

1. Általános információk	5
2. Az intézmény helye a köznevelésben, óvodakötelezettség	5
3. A nevelési év rendje	6
4. Az óvodai beiratkozás rendje	7
5. A beiskolázásrendje	8
6. Az óvodai ellátás igénybevételének rendje	8
7. Az óvodai elhelyezés megszűnésének rendje	9
8. A gyermekek jogai és kötelességei	9
9. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	10
10. Az étkezési térítési díj befizetésére és az étkezésre vonatkozó rendelkezések	10
11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
12. A gyermekek mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok	12
13. Óvó-védő intézkedések	14
14. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	15
15. a gyermekek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó rendelkezések	15
16. A gyermekek ruházata az óvodában	16
17. Az óvoda nagyobb csoportjának meghatározása	16
18. A szülők jogai és kötelességei	16
19. A család és az óvoda kapcsolata, közérdekű információk	17
20. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	18
21. Pedagógiai munka az óvodában, jutalmazás és fegyelmezés	19
22. Gyermekvédelem	19
23. Egyéb, az intézmény biztonságátgarantáló szabályok	19
24. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	20
25. A dohányzás szabályai	20
26. Külön szolgáltatások rendje	20
27. A házirend nyilvánossága, legitimációs záradék	20
Mellékletek	

Törvényi háttér:

- A Házi rend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.),
- valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásait.
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. Törvényt figyelembe véve készült.

A házi rend célja:

A házi rend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója.

A házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését. *A házi rend megsértése a személyi hatálya szerint mindenre nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.*

A házi rend időbeli hatálya:

A házi rend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a szülői szervezet.

A házi rend személyi hatálya:

A házi rend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, az óvodával jogviszonyba álló minden személyre és az intézmény közalkalmazottaira az intézménybe látogató személyekre. E szabályzat kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósulását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A házi rend területi hatálya:

A házi rend kiterjed az óvoda területére, az óvoda által szervezett –a pedagógiai programhoz kapcsolódó- óvodán kívüli programokra, az intézmény képviselője szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

Jogorvoslati lehetőség:

A házi rend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedéseinek elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon alapon is, hogy a meghozott döntés,

intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1. Általános információk

Az óvoda neve, elérhetőségei: Hétszínvirág Művészeti Óvoda

Az óvoda címe:

- 2234 Maglód, Rákóczi F. u. 1-3.
- Tel/fax: 29/326-125; 29/325-189
- E-mail: hetszin@maglodovoda.hu

☞ Az óvoda OM-azonosítója: 033021

☞ Az igazgató neve: Szabó Istvánné

- Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 16-17 óra (előzetes egyeztetés alapján).
- Telefonszáma: 06-29/326-125

☞ Igazgató-helyettes: Beregszászi-Farkas Mónika

- Az igazgató-helyettes fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tart.

☞ Az óvodatitkár neve: Tóthné VidorKitti

- Az óvodatitkár 7,15-15,30 óráig, pénteken 7,15-14,15 óráig tartózkodik az intézményben.
- Telefonszáma: 06-29/325-189

☞ Az óvoda gyermekorvosai: Dr. Sudhoff Margit

- Dr Nagy Erzsébet

☞ Védőnők:

- Smercz Eszter
- Gál Kitti

☞ Az óvoda gyermekvédelmi felelőse :

- Mandicsné Fodor Anikó
- Fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tart.

2. Az intézmény helye a köznevelésben, óvodakötelezettség

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.(2011. évi CXCV. törvény 5§(1)a).

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.

A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

A gyermek abban az évben , amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy év óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztásár a gyámhatóság is kezdeményezheti. a szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szerv felé.

Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat **külföldön** és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- *menedékjogot kérő, menekült, menedékes*
- *A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja*
- *a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik*

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. Igazolni kell:

- *állampolgárságát*
- *az országban tartózkodás jogcímét*

A feltételek meglétét a nevelési intézménybe történő felvételénél igazolni kell. A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, pedagógiai szakszolgáltatásokat a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a meghatározott jogokat.

A fentiekben szabályozott jog akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

Az a nem magyar állampolgár, aki az oktatásért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az fentiekben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik - az óvodai ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet.

A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy gyermekre jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedhet

3. A nevelési év rendje

Az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év, ezen belül az oktatási év szeptember 1-től június 15-ig tart.

Óvodánk munkanapokon 6-17,30 óráig tart nyitva.

Ügyeleti rend: 6-7,30 és 16,30-17,30 óra között ügyeletes csoportok működnek.

- Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.. Ezekben, a napokon nem fogadunk gyermekeket az óvodában. Aki nem tudja gyermeke elhelyezését megoldani, előre jelezve kérheti, hogy az ügyeletes óvodában (József A. krt.27-29. vagy Lővéte utca 1-3.) fogadják erre a napra.
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvoda honlapján jelentetjük meg.

3.1. A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás idejéről a fenntartó dönt. Az óvoda nyári zárása *hat* hétig tart, melynek idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

A téli zárás lehetséges időpontjáról a fenntartó dönt, melyről október 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek nyári napirendjét, a csoport összevonásokat a szülőkkel előre közöljük. *Ugyanezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, illetve rendkívüli esemény bekövetkeztekor.*

Aki nem tudja gyermeke elhelyezését megoldani, előre jelezve maximum két hetet kérhet az ügyeleti rend szerint meghatározott Napsugár vagy Szivárvány óvodában

4. Az óvodai beiratkozás rendje

- Minden év április 20 és május 20. közötti időszakban a fenntartó által meghatározott időpontban szervezzük meg a beiratkozást.
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:
 - ⇒ a gyermek
 - születési anyakönyvi kivonata
 - nem magyar állampolgár esetén útlevel, regisztrációs kártya
 - lakcímkártyája
 - TAJ-kártyája
 - ⇒ a szülők
 - lakcímkártyája
 - ⇒ az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve.
- A gyermeket el kell hozni a beiratkozásra.
- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda igazgatója szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]
- A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:

⇒ elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:

- az óvodakötelesek
- a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító okirata megengedi az adott fogyatékoság típusa szerinti felvételt
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A gyermek mindenképp álló érdeke, hogy fejlettségének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait.

A beiratkozás, a felvételi adatlap kitöltése után és az étkezési ellátási térítési díj befizetésével válik érvényessé.

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történhet, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltörik ki és küldenek meg egymásnak.

Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda igazgatójának címezve, az óvoda igazgatójához köteles benyújtani.

Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek valamint szülője (gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

5.A beiskolázás rendje

- Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekek állítunk ki óvodai szakvéleményt.
- A szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.
- A tankötelezettség kezdetéről
 - ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
 - az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.
- A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

6.Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

☞ A harmadik életév betöltése napján:

- ⇒ amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak,
- ⇒ a gyermek az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta.

- ⇒ ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra
- ☞ az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján:
 - ⇒ a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.

7. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

- A gyermek beiskolázásra kerül.
- Más óvodatípusba kerül szakértői vélemény alapján.
- Szülői kérésre egyéb okok miatt a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- *A Kormány rendeletében kijelölt szerv (továbbiakban felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete azt indokolja.*
- *Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.*
- Az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

8. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nme vonható meg a levegőztetés lehetőségétől, és nem erőltethető számára az étel.

8.1. A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

8.2. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek jogai

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8§(2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, óvodánk a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

8.3.A gyermekek kötelessége

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségét időben tudja teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja a játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a szülőnek, vagy a törvényes képviselőnek a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint meg kell térítenie.

9. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodánk nyitvatartási ideje:

- 6- 17,30 óráig

Összevont óvodai ügyeletet tartunk 6-7.00 óráig illetve 16,30-17,30 óráig, mely idő alatt az ügyeletes csoportban összevontan foglalkozik a gyermekkel az ügyeletes óvodapedagógus.

A gyermekek egészséges életmódjának, szokásrendszerének kialakítása érdekében kérjük, hogy lehetőleg 8,30-ra érjenek be az óvodába. Amennyiben a gyermeküket ebéd után szeretnék elvinni, akkor 12,45 és 13 óra között érkezzenek meg az intézménybe.

Az étkezések időpontja az adott gyermekcsoport napi- és hetirendjének figyelembevételével történik, melyet a szülők a faliújságon figyelemmel követhetnek.

Az egyes fejlesztő foglalkozások az adaptált programnak megfelelő rendszerességgel zajlanak.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túró rúdi stb.) fogyaszt, nassol.

10. Az étkezési térítési díj befizetésére és az étkezésre vonatkozó rendelkezések, szabályok

- Az étkezési térítési díj megállapítása a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- Az étkezési térítési díj befizetése a Maglód Projekt Kft irodájában történik ügyfélfogadási időben
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 8,30 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennivalót a hiányzás után. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, e-mailen vagy személyesen a lehet megtenni a Maglód Prohekt Kft. elérhetőségein..
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- A lerendeléseket két hónap múlva írják jóvá az ebédbefizetés során.
- Minden befizetés után az óvodatitkár írásban hívja fel annak a szülőnek a figyelmét, aki elmulasztotta a befizetést. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt és a fenntartót a tartozásról.
 - Az étkezési térítési díj befizetéséhez kedvezmény kérhető.
- Az ingyenes gyermekétkeztetést a szülő bármikor kérheti, amely az ingyenes gyermekétkeztetés nyilatkozat kitöltésével igényelhető. A térítési díjkedvezményre jogosultak:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő;
 - a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
 - azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvér_-függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - akiknek a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.
- Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő az óvoda Maglód Projekt Kft. irodáján veheti át a visszajáró összeget.
- A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata a nevelőoktató munkát segítőkkel együtt.
- A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 72 órán át.
- A gyermekek születésnapjára behozott gyümölcsről kérjük a számlát illetve a nyilatkozatot a permetezési időre vonatkozóan, hogy ismerjük a gyümölcs származási helyét, szavatossági idejét. A hozott élelmiszerből is teszünk el ételmintát.
- A tízóraiás ½ 9-kor kezdődik, és 9 óráig tart. Célszerű ezért a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni, mielőtt megérkezik az óvodába. .

10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...),
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.
Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdheti a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, interneten, vagy a „Szülői nyilatkozat hiányzásról” nyomtatványon. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamaiban. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

11. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
- A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.
- Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után orvosi igazolás szükséges.
- Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

- Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába
 - a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, e-mailen) jelentenie kell
- Ha a gyermek szülői kérésre hiányzik az óvodából, akkor azt az óvodában használatos formanyomtatványon jelezheti a szülő. A nyomtatvány kérhető a titkárságon és az óvodapedagógusoktól. A szülőnek lehetősége van az óvoda honlapján keresztül online módon is igazolni gyermeke hiányzását.
- A hiányzás engedélyezését a szülő a hiányzás megkezdése előtt vagy az igazolt időszakot követő 5 munkanapon belül kérheti. A határidő letelte után a mulasztás napja igazolatlannak tekintendő
- Szeptember 1. és május 31. közötti időszakban maximum 30 nap a szülő által igazolt mulasztás kérhető. A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak, ha szülő előzetesen bejelentette, kérelmezte gyermekek távolmaradását és azt az óvodavezető engedélyezte.
- Az étkeztető cég által kért felmérés időszakára adott nyilatkozat esetén külön igazolás nem szükséges.

12.1..Az igazolatlan mulasztás következményei

Az óvodából való távolmaradás igazolatlannak minősül, ha:

- A miniszteri rendelet 51. § (39) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.
- Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda igazgatójának – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell a gyerek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 napot, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

- Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, és gyermeke óvodában való tartózkodásának ideje nem éri el egy óvodai nyitvatartási napon a legalább négy órát, akkor az igazgató az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Majd a kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazolatlanul és igazoltan az óvodából mulasztott. A jegyző a szükséges intézkedéseket megteszi. Nem jár óvodáztatási támogatás, ha január-június, illetve a július-december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok 25 %-át.

12. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkérned. Ezt követően be kell kérned a másik udvarra. Szólni kell, ha a gyermek visszamegy a saját udvarára.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

13. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A tízóraizás 8,30-9,00 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízóraihasználjon, legkésőbb 8 óra 45 percig meg kell érkezni. Azon a napon, amelyen a csoport mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az csoport óvodapedagógusa a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért.
- Távozáskor az illemtörvény szerinti köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából.
- Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

15. A gyermek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek otthonról csak olyan játékszereket hozhatnak az óvodába, amely saját és mások testi épségét nem veszélyeztet
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről.

Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket, szánkókat a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvónő a veszélyesnek tartott játékot elveszi és délután, csak a szülőnek adja át.

16. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.
- A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.
- Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

17. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport alatt értjük:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportját, óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;
- a külön foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját (például: a logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját).

18. A szülő kötelessége és joga

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint 2014. szeptember 01-jétől hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-

oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől az óvoda igazgatója, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ☞ ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét,
 - ☞ ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
 - ☞ ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].
- A szülő joga, hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].

19. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, közérdekű információk

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

 - ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
 - ☞ ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

19.1. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - ☞ szülői értekezletek
 - ☞ munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
 - ☞ egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
 - ☞ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A nyílt napokon helyszűke miatt legfeljebb 7 szülő vehet részt. A szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
- Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az igazgatótól kérjenek.

-

19.2. Közérdekű információk

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülők (gondviselőnek) van betekintési joga. Az igazgató a köznevelési tv.41 §-a szerint továbbítja az illetékes szerveknek a gyermekek és a felnőttek adatait.

20. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Óvodánk nevelő munkáját pedagógiai programja szellemiségének megfelelően végzi. A gyermekek fejlődésének mérési eredményei, fejlesztési tervei a fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre. Az egyéni fejlődési napló a szülők számára nyitott dokumentum. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus fogadóórán félévente tájékoztatja a szülőt, melyet a szülő az úgynevezett szülői ellenjegyzési lapon aláírásával igazol. Az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztési ütemterv figyelembe vételével végzi pedagógiai munkáját.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgált munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segíthetik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

21. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.
- A gyermekek értékelése:
 - ☞ a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
 - ☞ tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
 - ☞ kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
 - ☞ többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
 - ☞ ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

22. Gyermekvédelem

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

- étkezési díj csökkentésére szolgáló címek,
- családot segítő intézmények,
- programok,
- jogszabályok.

23. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratát 10 órától 12,30 óráig zárva tartjuk.
- Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Referencia intézményi szolgáltatást igénybevevők a szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint tartózkodhatnak az épületben.
- Tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.

- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

24. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

- törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

25. A dohányzás szabályai

- a törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

26. Külön szolgáltatások rendje

Pedagógiai programunk szellemiségéhez a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva önköltséges alapon kínálunk lehetőséget különfoglalkozásokra. Elsősorban 5 éves kortól ajánljuk.

A gyermekek részére nem kötelező!

A különfoglalkozásokon való részvételi listát a csoportos naplóban kell elhelyezni. A gyermekek átadása a szülőknek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülő veszi át a gyermeket, távozáskor az óvónőtől is köszönjenek el. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal. Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező nyilatkozata esetén történhet.

27. A házirend nyilvánosságával, érvényesülésével kapcsolatos rendelkezések

A KTV, az MKM rendelet és az SZMSZ gyermekeket közvetlenül érintő része az óvodavezetőnél megtekinthető.

A házirendet minden új gyermek szülője megismeri, illetve a folyóson kifüggesztve is megtekinthető.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az óvodavezetőnek, óvónőknek, dajkáknak, valamint a szülőknek egyaránt feladata.

A házirend a nevelőtestület elfogadásával, a szülők egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Legitimációs záradék

A HÁZIRENDET készítette: <u>Az intézmény igazgatója</u>	Dátum: 2024. március 11.
---	---------------------------------

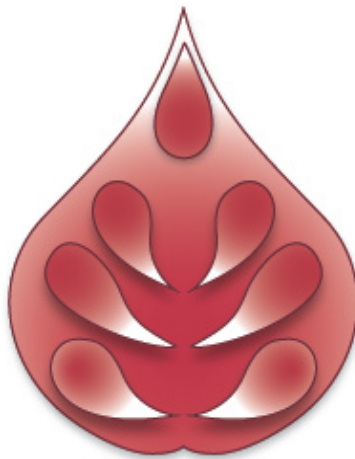
	 Intézményvezető aláírása Ph
Az <i>óvoda nevelő munkát segítő alkalmazottai</i> az óvoda HÁZIRENDJÉBEN foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított <u>tájékoztatói jogával élve</u> a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával tájékoztatót kapott.	Dátum: 2024. március 11. A nevelő munkát segítő alkalmazottak nevében aláírás
A <u>Szülői Szervezet</u>, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott <u>tájékoztatói jogát</u> korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.	Dátum: 2024. március 12. Szülői Szervezet nevében aláírás
A fenntartó a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a Házirendben szereplő többletköltség biztosításához <u>az egyetértési jogát gyakorolta és megadta.</u>	Dátum: 2024. március 21. Fenntartó nevében aláírás Ph

Mellékletek:

1.sz. melléklet Panaszkezelési szabályzat

1.sz. melléklet Működési és egészségügyi eljárások rendje járványhelyzetben

**MAGLÓDI HÉTSZÍNVRÁG MŰVÉSZETI
ÓVODA
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA**



Panaszkezelési szabályzat

Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- 2013. évi CLXV. Tv. A panaszokról és közérdekű bejelentésekről
- 2011. évi CXII. Tv. Az információs önrendelkezési jogról s információszabadságról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és

a köznevelési intézmények névhasználatáról

- SZMSZ
- Munkaköri leírások
- Iratkezelési szabályzat

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az óvodában történő nevelő-oktató munka, illetve a más munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani.

Panasz:

- Eljárást, állapotot vagy döntést kifogásoló, sérelmező olyan kérelem, amely intézkedéssel párosul.
- Általános jogorvoslati eszköz. A Köznevelésről szóló tv. 13 § (6) alapján bármely érdeksérelemmel vagy jogsérelemmel kapcsolatosan az óvoda vezetőjéhez (megbízottjához, támogató szervezet vezetőjéhez) panasz nyújtható be, szóban vagy írásban.
- A panaszra az illetékes személy 15 munkanapon belül köteles választ adni, szóbeli panasz esetén szóban, írásbeli panasz esetén írásban, a panaszt tevő személy személyétől függetlenül.

Jogorvoslat:

- Minden olyan kérelem, amely egy jogszabály (ilyen a Házi rend is) alapján hozott döntés megváltoztatására irányul. A jogorvoslat elnevezési tárgya lehet: panasz, kifogás, fellebbezés, felszólalás, észrevétel, felülvizsgálati kérelem stb.
- Döntés elleni jogorvoslati kérelem írásban nyújtandó be.

A jogorvoslat lehetőségéről, annak módjáról és formájáról (mennyi időn belül, kinél kell benyújtani, hány példányban stb.) a döntéshozónak kell tájékoztatni a döntésben érintett személyt. Az írásban érkezett panaszokat és jegyzőkönyveket iktatni kell.

A panasztétel történhet:

- Személyesen
- Telefonon (06-29/326-125)
- Írásban (2234Maglód, Rákóczi u. 1-3.
- Elektronikus úton, a hetszin@maglodovoda.hu
- Az év közbeni partneri elégedettségi mérésre szolgáló kérdőíveken

A panaszkezelés folyamata

A panasz benyújtása, regisztráció, kivizsgálás, döntés, válasz, elemzés.

A panaszok kezelése az óvodások/szülők részére

Menete:

1. Panaszt az óvoda gyermek törvényes képviselője tehet.
2. Panasszal az óvodavezetőhöz, a csoport óvodapedagógusához, a támogató szervezet vezetőjéhez lehet fordulni.
3. Panasz esetén a panaszt fogadó személy egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul. Ha a panasz a csoport óvodapedagógusaihoz, illetve a támogat szervezet vezetőjéhez érkezett, és azt nem tudják megoldani, közvetítik a panaszt az óvoda vezetője felé.
4. Az óvodavezető 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal. Szükség esetén türelmi időt határoz meg (1 hónap).
5. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen zárul.
6. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé.

A panaszok kezelése alkalmazott esetében

Menete:

1. Az alkalmazott szóban vagy írásban eljuttatja panaszát ahhoz a személyhez, aki a felelőse a felmerült problémának. A felelős 3 munkanapon belül megvizsgálja a panasz jogosságát.
2. Jogos panasz esetén a felelős 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal, melynek eredményét írásban rögzítik. Ekkor a probléma megnyugtatóan lezárul. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, akkor 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást
3. Ha a türelmi idő lejártá után a probléma nem oldódott meg, sem a felelős, sem az intézményvezető közreműködésével, akkor az intézményvezető jelzi ezt a fenntartó felé. Az intézményvezető - a fenntartó képviselőjének bevonásával - 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, és írásban tesz közös javaslatot a probléma kezelésére. Ezt követően a fenntartó képviselője és az intézményvezető egyeztetnek a panaszossal, és a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, úgy 1 hónap időtartam után közösen értékelik a beválást. Ha a probléma ekkor zárul megnyugtatóan, úgy a megoldást szintén írásban rögzítik az érintettek
4. Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor most már csak oda fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.
5. A folyamat gazdája az intézményvezető, aki a nevelési év végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, és összegezi a tapasztalatokat. Amennyiben szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Panasznyilvántartás, dokumentáció

A panaszokról az intézményvezető „Panaszkezelési nyilvántartást”- vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

- a panasztétel időpontja
- a panaszt tevő neve
- a panasz leírása (amennyiben a panasztétel írásban történt, az írott dokumentum)
- az intézmény részéről a panaszt fogadó személy neve, beosztása
- a panasz kivizsgálásának módja, eredménye
- az esetleges szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye

- az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
- a panaszt tevő tájékoztatásának időpontja (amennyiben írásban történt, annak dokumentuma)
- írásban tett panasz esetén a panaszt tevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, ill. ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el
- ha a panaszt tevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről

Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Záró rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya:

A szabályzat az intézmény valamennyi partnerére, szervezeti egységére és alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége:

Az intézmény a jelen Panaszkezelési Szabályzatát elérhetővé teszi a titkárságán és az intézmény honlapján (www.maglodovoda.hu).

Egyetértési és jóváhagyási záradék:

A maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Panaszkezelési Szabályzatának tartalmával kapcsolatban a nevelőtestület a 2013. március 29. ülésén egyetértését kinyilvánította, és elfogadta.

A maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Panaszkezelési Szabályzatát – a nevelőtestület egyetértését követően – az intézményvezető jóváhagyta.

Maglód, 2013. március 29.

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások járványhelyzetben

Bevezető rendelkezések

A Házirend 2. számú mellékletében foglalt tartalmakat az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium és a Nemzeti Népegészségügyi Központ együttműködésével összeállított és az Oktatási Hivatal segítségével az óvoda, részére eljuttatott a 2020/2021. tanév kezdésére és lebonyolítására vonatkozó részletes intézkedési terv alapján hoztam meg. A kiegészítő melléklet az intézmény házirendjével együtt érvényes.

A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az intézmény nyitvatartása

2020. szeptember 1-étől Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó **Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.**

Annak érdekében, hogy lehető legrövidebb ideig kerüljön sor csoport összevonásra 2020. szeptember 1-től 6,00 és 7,00 óra között a gyermekek fogadása, valamint a délutáni 17,00 óra utáni hazaadása a művészeti nagyteremben lesz.

7,00 órától minden gyermeket a saját, már fertőtlenített csoportszobájába várja az óvodapedagógus.

A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Óvodai nevelésből való távollét igazolása

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben :

- Annak a tanulónak az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt

bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.**
- A kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszer/fertőtlenítőkészüléket.
- **A szülők részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.**
- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. Az öltözőkben egyszerre 2-3 szülő/gyerek páros tartózkodhat, törekedjenek a 2 méteres védőtávolság betartására. Várakozni az udvaron, és a bejáraton kívül lehetséges. Az intézményben minél rövidebb ideig történő tartózkodás érdekében az E-menza rendszerben történő rögzítéshez kérjük, hogy lehetőség szerint a telefonos applikációt használják.
- A gyermek a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókát/kendőcskét/plüss állatot” hozhat, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idején az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégére viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss, kedvenc alvóka fertőtlenítését szíveskedjenek elvégezni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáink fertőtlenítik.
- A gyermek átöltöztetése után kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet.

Gyermekek az óvodában

A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zártfedelű szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás, étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- a járvány időszakában nem mosunk fogat,
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem, valamint a reggel korán érkező gyermekek sem hozhatnak semmit magukkal.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- a vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.),
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.).

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távollétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,

- a mosdókat kizárólag óvodai dolgozó felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegsége utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.

A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az ételmezőket, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban.
- Otthonról hozott ételmezőket - még ha bolti csomagolással és lejáratási idővel ellátott is – születésnapos és korán reggel érkező gyermekek esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb ételmezővel.

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálatlal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkező, vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben.

A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája elsősorban elektronikus levélben történhet.** Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül köteles válaszolni.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben elsősorban a csoportonkénti, vagy online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján, a csoportok zárt oldalain hirdetmény formájában.

Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben fogantatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek rész az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket.
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

Minden egyéb megkeresés esetén elsősorban a telefonos, vagy e-mailes ügyintézkést kérjük előnyben részesíteni.